

**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3**

Принято
На заседании педагогического совета
БОУ ДО «ДШИ №3» г. Омска
Протокол № 1 от 09.01.2025 г.

Утверждаю
Директор БОУ ДО
"ДШИ №3" г. Омска
С.Н. Маспанова
14.01.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии БОУ ДО «ДШИ № 3» г. Омска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02 июля 2021 г. N 754 "Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Уставом БОУ ДО «ДШИ» (далее - ДШИ) и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее — ФГТ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия БОУ ДО «ДШИ № 3» (далее - ДШИ) является коллегиальным органом, созданным в целях приема документов поступающих в ДШИ и зачисления их в состав обучающихся.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

II. Структура, функции и организация работы

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения. В состав приемной комиссии Учреждения должны входить не менее 5 человек из числа ведущих преподавателей школы по направлениям обучения. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Работу приемной комиссии и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линий, электронной почты и раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанных с приемом поступающих в школу.

2.4. При приеме поступающих в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

2.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, необходимые документы.

2.6. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, который передается в работу комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.7. Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием поступающих, родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.8. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в ДШИ с момента начала приема документов, а в случае

зачисления поступающего в ДШИ – в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

2.16. Зачисление поступающих в ДШИ на обучение производится на основании приказа директора.